**Шаблон заявки  
на включение в региональную программу**

**«Повышение мобильности трудовых ресурсов»**

I. Общие сведения о работодателе

1. Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения об основном виде экономической деятельности ([ОКВЭД](http://192.168.1.8:8082/#/document/70650726/entry/0) с расшифровкой):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес юридический и фактический (индекс, район, населенный пункт, улица, дом):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Должность и ФИО руководителя / индивидуального предпринимателя, на основании какого документа действует (устав, положение и др.), реквизиты документа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Штатная численность работников организации (чел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Среднемесячная заработная плата у работодателя за 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором подается заявка (тыс. руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлекать специалистов из других субъектов Российской Федерации (индекс, район, населенный пункт):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Информация о потребности в работниках из других субъектов Российской Федерации

1. Планируемое количество привлекаемых работников в 20 \_\_ году - \_\_\_\_\_ чел.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессии, специальности  (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОКПДТР классификатор 2025) | Количество (человек) | Планируемый размер заработной платы (рублей) | Профессионально квалификационные требования к работнику (опыт работы, образование и т.п.) | Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.) |
|  |  |  |  |  |  |

2. Описание работ, для выполнения которых планируется привлекать работников в рамках региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Обоснование необходимости привлечения требуемых работников из других субъектов Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Наличие возможности жилищного обустройства в населенном пункте Чукотского автономного округа, на территории которого располагаются рабочие места, на которые планируется привлечение работников из других субъектов Российской Федерации (указать варианты (служебная квартира, место в общежитии, аренда жилья и т.п.)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Меры поддержки, планируемые работодателем при привлечении работников из других субъектов Российской Федерации

(нужное отметить знаком «V» в графе «Отметка о предоставлении мер»)

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка о предоставлении мер (по выбору) | Меры поддержки |
|  | Оплата расходов на переезд работника, членов его семьи и провоз имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения) |
|  | Оплата расходов на обеспечение жильем (жилым помещением) на территории Чукотского автономного округа, включая: наем (поднаем) жилья, аренду жилья, жилищно-коммунальные услуги |
|  | Оплата затрат на обучение работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе затрат на проезд работника до места учебы и обратно, оплату жилья на время обучения |
|  | Материальная помощь работникам для обустройства на новом месте, в том числе для приобретения предметов бытового обихода (бытовой техники, мебели, бытовых принадлежностей, инженерного, сантехнического оборудования) и строительных инструментов, материалов для ремонта занимаемого жилого помещения |
|  | Частичная оплата покупки жилого помещения на территории Чукотского автономного округа |
|  | Уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Чукотского автономного округа |
|  | Единовременная выплата в связи с переездом и обустройством на новом месте жительства |
|  | Частичная оплата расходов на приобретение автомобиля, мотоцикла, мотороллера и других самоходных машин на пневматическом и гусеничном ходу, катера, снегохода, мотосаней, моторной лодки, гидроцикла, несамоходного (буксируемого суда) и других водных транспортных средств |
|  | Оплата расходов на санаторно-курортное лечение работнику и членам его семьи |
|  | Оплата расходов на оказание платных медицинских услуг работнику и членам его семьи |

**Заявитель обязуется:**

- ознакомить привлекаемых для трудоустройства работников с соглашением об участии в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов» до заключения трудового договора;

- заключить с каждым привлеченным работником трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет, в котором указываются **меры поддержки**, включая компенсации и иные выплаты, **порядок** и **условия** их предоставления.

**Заявитель подтверждает, что:**

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае, если заявитель юридическое лицо); не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель индивидуальный предприниматель);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет денежных средств, предоставленных ему в рамках реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов»;

- все представленные документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |  |  |  |
| М.П. (при наличии печати) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
| (для юридических лиц) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| Исполнитель | |  | |  | |  |
| Контактный телефон | |  | |  | |  |
| Адрес электронной почты | |  | |  | |  |