

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(должность)

ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН»

(наименование организации)

И.О. Шипилов

(инициал имени, фамилия)

(подпись)

« 26 » октября 2023 год

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»

1. Общие положения

Антикоррупционная политика Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа "Межрайонный центр занятости населения" представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГКУ Чукотского АО «Межрайонный центр занятости населения (далее - Центр занятости населения)».

1.1. Антикоррупционная политика ГКУ ЧАО «Межрайонный центр занятости населения» основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Мурманской области от 26.10.2007 №858-01-ЗМО и разработано с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Центра занятости населения и других локальных актов Центра занятости населения.

1.2. Требования Антикоррупционной политики распространяются на руководителя Центра занятости населения и работников Центра занятости населения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. Работники Центра занятости населения знакомятся с настоящей Антикоррупционной политикой под подпись. Руководители структурных подразделений Центра занятости населения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики своими подчинёнными.

1.4. Центр занятости населения обеспечивает размещение настоящей Антикоррупционной политики в свободном доступе на сайте Центра занятости населения в сети Интернет.

1.5. Целями Антикоррупционной политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности Центра занятости населения требованиям антикоррупционного законодательства;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Центре занятости населения;
- минимизация рисков вовлечения Центра занятости населения и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Центра занятости населения нетерпимости к коррупционному поведению.

1.6. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Центре занятости населения;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Центре занятости населения;
- определение должностных лиц Центра занятости населения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики Центра занятости населения;
- информирование работников Центра занятости населения о нормативно - правовых основах работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.7. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупционный риск - риск совершения коррупционных в процессе осуществления служебной деятельности;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1.8. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

1.9. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

1.10. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность Центра занятости населения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Центра занятости населения - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Центром занятости населения;

контрагент Центра занятости населения - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр занятости населения вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов¹- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Центра занятости населения (представителя Центра занятости населения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Центра занятости населения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми

¹ Федеральные законы, регулирующие отношения, которые возникают в определённой сфере, например, в сфере образования, в сфере охраны здоровья граждан (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), содержат понятие конфликта интересов с учётом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.

работник Центра занятости населения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

злоупотребление служебным положением и полномочиями - использование работниками Центра занятости населения вопреки законным интересам организации для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Центра занятости населения, либо с целью нанесения вреда другим лицам.

2. Основные принципы Антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика Центра занятости населения основывается на следующих основных принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики Центра занятости населения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права;
- принцип личного примера руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Центре занятости населения;
- принцип вовлеченности работников - информированность работников Центра занятости населения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя и работников Центра занятости населения в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности Центра занятости населения коррупционных рисков;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур - реализация

антикоррупционных мероприятий в Центре занятости населения простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания для руководителя и работников Центра занятости населения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, персональная ответственность руководителя Центра занятости населения за реализацию антикоррупционной политики Центра занятости населения;

- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре занятости населения антикоррупционных стандартах и процедурах;

- принцип регулярного контроля и мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, постоянного контроля за их исполнением.

3. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики Центра занятости населения

3.1. Руководитель Центра занятости населения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Центре занятости населения.

3.2. Руководитель Центра занятости населения, исходя из стоящих перед Центром занятости населения задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Центра занятости населения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

3.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций по вопросам предупреждения коррупции в Центре занятости населения;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и

условий, порождающих риск возникновения коррупции в Центре занятости населения;

- разработка и представление на утверждение руководителю Центра занятости населения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Центре занятости населения;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Центра занятости населения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Центра занятости населения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Центра занятости населения или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Центра занятости населения по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Центре занятости населения и индивидуального консультирования работников Центра занятости населения;

- индивидуальное консультирование работников Центра занятости населения;

- организация антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Центре занятости населения и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Центра занятости населения.

4. Обязанности руководителя Центра занятости населения и работников Центра занятости населения по предупреждению коррупции

4.1. Соблюдение работником Центра занятости населения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

4.2. Руководитель Центра занятости населения и работники Центра занятости населения вне зависимости от должности и стажа работы в Центре занятости населения, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями Антикоррупционной политики Центра занятости населения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Центра занятости населения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Центра занятости населения.

4.3. Работник Центра занятости населения вне зависимости от должности и стажа работы в Центре занятости населения, в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором обязан:

- незамедлительно информировать руководителя Центра занятости населения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Центра занятости населения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему

случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Центра занятости населения;

-сообщить руководителю Центра занятости населения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

5. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Центром занятости населения

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Центра занятости населения
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, Декларации о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Центра занятости населения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Центра занятости населения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей Работников Центра занятости населения, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования Работником Центра занятости населения руководителя Центра занятости населения и своего непосредственного руководителя о Случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Центра занятости населения руководителя Центра занятости населения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Центра занятости населения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими

	<p>Введение процедуры информирования работником Центра занятости населения руководителя Центра занятости населения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников Центра занятости населения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра занятости населения</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
<p>Обучение и информирование работников центра занятости населения</p>	<p>Ознакомление работников Центра занятости населения под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре занятости населения, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников Центра занятости населения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</p>	<p>Подготовка и представление руководителю Центра занятости населения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах</p>

6. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Центра занятости населения

6.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Центра занятости населения проводится в Центре занятости населения по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Центра занятости населения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов Центра занятости населения в целях снижения риска вовлечения Центра занятости населения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Центра занятости населения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Центра занятости населения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение на контрагентов Центра занятости населения применяемых в Центре занятости населения программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами Центра занятости населения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

- размещение на официальном сайте Центра занятости населения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Центре занятости населения.

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Центра занятости населения является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Центра занятости населения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром занятости населения.

7.2. В Центре занятости населения устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Центра занятости населения»;
- сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Центре занятости населения, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

7.3. Перечень должностей в Центре занятости населения, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность директора Центра занятости населения;
- должность заместителя директора Центра занятости населения;
- должность главного бухгалтера;
- должности начальников отделов структурных подразделений Центра занятости населения;

- должности ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории;
- должность инспектора ЦЗН.

7.4. Карта коррупционных рисков Центра занятости населения включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Центром занятости населения;
- Хозяйственно - закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Центре занятости населения (приём на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

8. Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Центра занятости населения от имени Центра занятости населения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Центра занятости населения в связи с их профессиональной деятельностью в Центре занятости населения могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Центра занятости населения либо с общепринятыми праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- соответствовать деловой практике и не выходить за рамки норм делового общения (цветы, конфеты, сувениры рекламного или имиджевого характера и т.п.);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определённого решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Центра занятости населения,

работников Центра занятости населения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Центра занятости населения.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Центра занятости населения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Центр занятости населения, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.3. Не допускаются подарки от имени Центра занятости населения, работников Центра занятости населения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

8.4. Не допускается принятие работниками Центра занятости населения денежных сумм и подарков, которые могут быть легко конвертированы в денежные средства (банковская карта, банковский чек и т.п.)

9. Антикоррупционное просвещение работников Центра занятости населения

9.1. Антикоррупционное просвещение работников Центра занятости населения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Центра занятости населения на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

9.2. Антикоррупционное образование работников Центра занятости населения осуществляется за счёт Центра занятости населения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Центра занятости населения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Центра занятости населения.

9.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется

в индивидуальном порядке должностными лицами Центра занятости населения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Центра занятости населения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

10. Внутренний контроль и аудит

10.1. Система внутреннего контроля и аудита Центра занятости населения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Центра занятости населения.

10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надёжности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности Центра занятости населения и обеспечение соответствия деятельности Центра занятости населения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра занятости населения.

10.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Центре занятости населения осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра занятости населения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра занятости населения, прежде всего, связан с обязанностью ведения Центром занятости населения финансовой (бухгалтерской) отчётности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчётности, использование поддельных документов,

запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учётных документов, исправления в документах и отчётности, уничтожение документов и отчётности ранее установленного срока и т. д.

10.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учётом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Центра занятости населения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Центра занятости населения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

11. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Организация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центру занятости населения стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Центру занятости населения, закрепляется за руководителем и должностным лицом Центра занятости населения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Центра занятости населения.

11.2. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Центра занятости населения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в Центре занятости населения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативнорозыскные мероприятия.

11.4. Руководитель Центра занятости населения и работники Центра занятости населения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

11.5. Руководитель Центра занятости населения и работники Центра занятости населения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

12. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Центра занятости населения к совершению коррупционных правонарушений

12.1. Любой работник Центра занятости населения в случае появления

сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Центром занятости населения, обязан сообщить об этом в любой форме, любым доступным способом руководителю Центра занятости населения или уполномоченному должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Центра занятости населения.

12.2. Каждый работник Центра занятости населения, столкнувшийся или узнавший о коррупционных проявлениях (правонарушениях, предложении взятки и т.п.), обязан немедленно уведомить об этом Центр занятости населения в письменной форме от своего имени с указанием даты составления такого уведомления.

12.3. В исключительных случаях (невозможность обращения в письменной форме) работник может проинформировать о фактах коррупционных проявлений уполномоченное лицо любым доступным способом с последующим оформлением уведомления в письменной форме.

12.4. В день поступления уведомления оно передаётся на рассмотрение руководителю Центра занятости населения.

12.5. По результатам рассмотрения руководитель Центра занятости населения принимает решение о проведении проверки или о направлении информации в правоохранительные органы.

12.6. Информация, указанная в подпунктах 12.1-12.5 относится к информации ограниченного доступа.

13. Заключительные положения

13.1. Центр занятости населения осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

13.2. Должностное лицо Центра занятости населения, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции в Центре занятости населения, представляет его руководителю Центра занятости населения.

13.3. Пересмотр настоящей Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационноправовой формы или организационно - штатной структуры Центра занятости населения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

13.4. Антикоррупционная политика вступает в силу с момента утверждения её руководителем Центра занятости населения.