

Карта оценки коррупционных рисков и комплекс мер по их минимизации

№	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1	Организация деятельности ГКУ ЧАО «Межрайонный центр занятости населения» (далее - Учреждение)	Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальники обособленных отделов	Средняя	Информационная открытость деятельности Учреждения; Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики; Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции; Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах

		Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно - распорядительных или административно - хозяйственных функций	Использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальники обособленных отделов	Средняя	Включение должностей, предусматривающих осуществление организационно - распорядительных, или административно - хозяйственных функций, в перечень должностей с коррупционными рисками. Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения; принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
--	--	--	--	--	----------------	---

						обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Проведение мониторинга информации в средствах массовой информации (далее – СМИ), обращениях граждан и организаций, включая сообщения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, поступившие посредством телефона доверия учреждения для сообщений информации о коррупционных проявлениях, а также из Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – обращения граждан и организаций)
--	--	--	--	--	--	--

		Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохрaнительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохрaнительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, юрисконсульт 1 категории, начальники обособленных отделов, старшие инспекторы ЦЗН, ведущие инспекторы ЦЗН, инспекторы ЦЗН	Низкая	Ответственность за совершение коррупционных правонарушений
2	Трудовые отношения	Приём сотрудников на работу в Учреждение	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ при поступлении на работу в Учреждение	Директор, заместители директора, юрисконсульт 1 категории	Низкая	Приём кандидатов на работу в соответствии с Положением о подборе персонала Проведение собеседования при приёме на работу лично директором Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики Учреждения
		Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат, оплата рабочего времени не в полном объёме, оплата рабочего времени в полном объёме в случаях отсутствия сотрудника на рабочем месте	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Разъяснение сотрудникам положений законодательства о мерах ответственности

						за совершение коррупционных правонарушений
3	Работа с документами	Составление, заполнение и предоставление документов справок, отчётности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах и справках	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, юрисконсульт 1 категории, начальники обособленных отделов, старшие инспекторы ЦЗН, ведущие инспекторы ЦЗН, инспекторы ЦЗН	Низкая	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок отчётности
		Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, юрисконсульт 1 категории, начальники обособленных отделов, старшие инспекторы ЦЗН, ведущие инспекторы ЦЗН, инспекторы ЦЗН	Средняя	Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4	Обслуживание клиентов Учреждения	Непосредственное взаимодействие с физическими лицами при осуществлении сотрудниками своих должностных обязанностей	Установление необоснованного преимущества при оказании услуги Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено нормативно	Директор, заместители директора, юрисконсульт 1 категории	Низкая	Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, в т.ч. жалоб и обращений граждан Установление контакта с гражданами и организациями с помощью электронного взаимодействия (посредством ЕЦП «Работа России»)
5	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнение работ и оказания услуг	Отсутствие объективной потребности в закупке Необоснованное завышение объёма закупаемых товаров (услуг) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (услуг) Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков) Необоснованное завышение/занижение начальной (максимальной) цены контракта	Директор, заместители директора, ведущий специалист по закупкам, юрисконсульт 1 категории	Высокая	Информационная открытость при осуществлении закупок Соблюдение при проведении закупок требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком установленным действующим законодательством РФ Разъяснение сотрудникам, связанным с заключением контрактов мер ответственности за

			Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги) Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок Подмена документов в интересах какого либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта			совершение коррупционных правонарушений Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия коррупции. Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции) Профессиональное развитие лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам,
--	--	--	---	--	--	--

						связанным с осуществлением закупок). Профессиональное развитие лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)
		Планирование и осуществление закупок для нужд Учреждения	Анализ выполнения требований к описанию объектов закупки. Анализ планируемых к закупке (включаемых в план - график закупок) объектов закупок и их обоснованности с учётом целей деятельности и потребностей Учреждения, объёма финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определёнными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками. Контроль соблюдения	Директор, заместители директора, ведущий специалист по закупкам	Высокая	

			при формировании плана - графика закупок правил нормирования закупок			
--	--	--	---	--	--	--



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписал **Шипилов Иван Олегович**
Идентификатор пользователя 65