



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«МЕЖРАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

П Р И К А З

22.12.2022 г.

№ 151 - ОД

г. Анадырь

**О проведении в Государственном казённом учреждении Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих (работников) при осуществлении закупок в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013г. № 44-ФЗ и от 18.07.2011 г. №223-ФЗ**

В целях исключения конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности, во исполнение подпункта б пункта 7 раздела II Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.13 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.11г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствуясь Федеральным законом от 16.10.03г. 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить перечень работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее - ГКУ ЧАО «МЦЗН») (Приложение №1).
2. Организовать представление работниками ГКУ ЧАО «МЦЗН», участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению 2 ежегодно в срок не позднее 20 января.
3. Возложить на документоведа ГКУ ЧАО «МЦЗН» проведение выборочного анализа работников ГКУ ЧАО «МЦЗН», участвующих в осуществлении закупок, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях составления профиля участника

закупок по результатам закупок истекшего календарного года с учётом положений п. 4.1 Методических рекомендаций Минтруда Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.13г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.11г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. В целях выявления личной заинтересованности работников ГКУ ЧАО «МЦЗН» возложить на ведущего юрисконсульта ГКУ ЧАО «МЦЗН» проведение перекрёстного анализа имеющейся в распоряжении информации (трудовая книжка, анкета, личная карточка работника, форма сведений об адресах сайтов, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, декларация о возможной личной заинтересованности) со сформированным документоведом ГКУ ЧАО «МЦЗН» профилем участника закупок.

5. Ведущему юрисконсульту ГКУ ЧАО «МЦЗН» организовать работу по ознакомлению всех работников ГКУ ЧАО «МЦЗН» с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Прояненко

Перечень муниципальных служащих (работников) ГКУ ЧАО «МЦЗН», участвующих в осуществлении закупок

1. Заместитель председателя
2. Начальник отдела по правовым и общим вопросам
3. Главный бухгалтер
4. Старший юрисконсульт
5. Аудитор (контрактный управляющий)

### Декларация о возможной личной заинтересованности<sup>1</sup>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении - должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	да	нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициант <sup>2</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паёв) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

<sup>1</sup> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведёнными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведённом в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приёмные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приёмные), братья, сестры, супруги братьев и сестёр, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Бенефициар<sup>2</sup> - физическое лицо, которое в конечном счёте прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

6. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

7. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

8. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)