

Управление занятости населения  
Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

**ПАМЯТКА**  
**иностранному гражданину,**  
**прибывшему в Российскую Федерацию, и работодателю,**  
**привлекающему иностранных работников**

**Чукотский автономный округ,**

**2025 год**

## Оглавление

МИГРАЦИОННАЯ КАРТА .....	3
СРОК ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ .....	3
МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ .....	3
ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (общие положения) .....	6
ИНФОРМАЦИЯ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ГРАЖДАН ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ГРАЖДАН УКРАИНЫ.....	7
ИНФОРМАЦИЯ ПО УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВАХ.....	9
КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ .....	10

## МИГРАЦИОННАЯ КАРТА

При въезде в Российскую Федерацию иностранный гражданин обязан получить и заполнить бланк миграционной карты, содержащей сведения о пересечении Государственной границы, цели приезда, а также его установочных данных.

Бланки миграционных карт выдаются бесплатно должностными лицами органов пограничного контроля либо представителями организаций, оказывающих транспортные услуги иностранным гражданам, въезжающим в Российскую Федерацию.

Бланк миграционной карты заполняется на русском языке. В случае если иностранный гражданин не владеет русским языком, допускается заполнение сведений буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность (паспорте).

## СРОК ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы.

Для иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы – такой срок **не может превышать 90 суток суммарно в течение одного календарного года**.

Иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию с целью «работа», продлить срок своего пребывания в России можно путем получения патента, разрешения на работу, заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

## МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

По общему правилу миграционному учету по месту пребывания в Российской Федерации подлежат все категории иностранных граждан в течение 7 рабочих дней с даты прибытия в Россию. Однако, есть некоторые исключения:

Граждане **Таджикистана, Узбекистана** – в течение 15 дней с даты въезда в Россию.

Граждане **Армении, Казахстана, Киргизии** и члены их семей – в течение 30 дней с даты въезда на территорию Российской Федерации (в соответствии с *Договором о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г.*). Срок временного пребывания (проживания) иностранных граждан и членов их семей, прибывших из этих стран, определяется сроком действия трудового либо гражданско-правового договора, заключенного трудящимся государства-члена Евразийского экономического союза с работодателем.

Граждане **Белоруссии** – в течение 90 дней с даты въезда в Российскую Федерацию (в соответствии с *Соглашением между Российской Федерацией и Республикой Беларусь об обеспечении равных прав граждан Российской Федерации и Республики Беларусь на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств - участников Союзного государства*).

**Место пребывания** иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации – это жилое помещение, не являющееся местом жительства, или иное помещение, в котором иностранный гражданин или лицо без гражданства

фактически проживает (регулярно *использует для сна и отдыха*), либо организация, по адресу которой иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежит постановке на учет по месту пребывания в случае осуществления трудовой или иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности, в случае фактического проживания по адресу указанной организации либо в помещении указанной организации, не имеющем адресных данных (строении, сооружении), в том числе временном.

Для постановки на учет по месту пребывания **иностранный гражданин предоставляет принимающей стороне** (физическому или юридическому лицу) документ, удостоверяющий личность, миграционную карту и визу (при наличии).

За предоставлением государственной услуги по осуществлению миграционного учета (для постановки Вас на учет по месту пребывания) **принимающая сторона обращается:**

а) лично:

– в отдел по вопросам миграции УМВД России по Чукотскому автономному округу либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо в отделение почтовой связи;

– в случае продления срока временного пребывания – в подразделение по вопросам миграции;

б) подает документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

*Принимающая сторона предоставляет:*

– уведомление о прибытии в место пребывания;

– копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– копию миграционной карты;

– копию документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину.

Принимающая сторона свое согласие на временное нахождение у нее иностранного гражданина выражает подписью на оборотной стороне уведомления о прибытии, а для организации, принимающей иностранного гражданина, такая подпись скрепляется печатью указанной организации (при наличии печати).

*Для постановки на миграционный учет иностранного гражданина - трудящегося государства – члена Евразийского экономического союза и членов его семьи принимающая сторона предоставляет:*

– уведомление о прибытии в место пребывания;

– копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– копию миграционной карты (кроме Республики Беларусь);

– копию документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину;

– копию трудового или гражданско-правового договора, заключенного трудящимся государства – члена Евразийского экономического союза с работодателем или заказчиком работ (услуг) на территории Российской Федерации;

– копии документов, подтверждающих родственные отношения (для членов семьи трудящегося государства – члена Евразийского экономического союза).

Принимающая сторона свое согласие на временное нахождение у нее иностранного гражданина выражает подписью на оборотной стороне уведомления о

прибытии, а для организации, принимающей иностранного гражданина, такая подпись скрепляется печатью указанной организации (при наличии печати).

Срок временного пребывания иностранного гражданина и членов его семьи на основании действия трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) продлевается на срок действия документа, а если договор заключен на неопределенный срок, то продление производится на срок не более 1 года с даты въезда на территорию Российской Федерации. Указанный срок может быть неоднократно продлен, но не более чем на один год для каждого продления.

**ВНИМАНИЕ!**  
**СОБЛЮДАЙТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ!**

За нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации предусмотрена административная ответственность по **статье 18.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**.

За предоставление заведомо ложных сведений при осуществлении миграционного учета иностранный гражданин несет ответственность по **статье 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**.

За фиктивную постановку на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность по **статье 322.3 Уголовного кодекса Российской Федерации**.

## **ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (общие положения)**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», работодатель и заказчик работ (услуг) (далее – работодатель) имеют право привлекать и использовать иностранных работников при наличии разрешения на привлечение и использование иностранных работников, а иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет, при наличии разрешения на работу или патента, за исключением отдельных категорий иностранных граждан.

Так, в зависимости от особенностей правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации определяется порядок их привлечения к осуществлению трудовой деятельности. В частности, существуют различия в порядке привлечения иностранных работников из визовых и безвизовых стран.

Работодатель, привлекающий и использующий для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина, вне зависимости от его порядка въезда в Россию (визовый или безвизовый), **обязан уведомить УМВД России по Чукотскому автономному округу о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора.**

В свою очередь, иностранный гражданин, прибывший в Россию в безвизовом порядке и получивший патент, **в течение двух месяцев со дня выдачи патента обязан представить лично либо через подведомственное предприятие (ФГУП «Паспортно-визовый сервис» МВД России), либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направить в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в отдела по вопросам миграции УМВД России по Чукотскому автономному округу уведомление об осуществлении трудовой деятельности, с приложением копии трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).**

Получение специальных разрешительных документов (патента/разрешения на работу) для осуществления трудовой деятельности не требуется в случае, если иностранный гражданин имеет **вид на жительство, разрешение на временное проживание, является участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников или является гражданином государства, входящего в состав Евразийского экономического союза** (Республики Казахстан, Армения, Кыргызстан), а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Такой категорией граждан трудовая деятельность осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, без учета ограничений национального рынка труда.

## **ВАЖНО!**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2024 года № 1796 установлена допустимая доля иностранных работников, используемых хозяйствующими субъектами, осуществляющими на территории Российской Федерации некоторые виды деятельности, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, на 2025 год.

Обратите внимание, что для Чукотского автономного округа на 2025 год устанавливаются дополнительные ограничения, в том числе деятельность в сфере управления недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе (код 68.32), в размере 25 процентов общей численности работников, используемых указанными хозяйствующими субъектами.

Положения указанного Постановления **не распространяются** на временно проживающих (**имеющих РВП**) и постоянно проживающих (**имеющих ВНЖ**) на территории России иностранных граждан, а также на **высококвалифицированных специалистов и граждан стран членов Евразийского экономического союза**.

## **ИНФОРМАЦИЯ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ГРАЖДАН ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ГРАЖДАН УКРАИНЫ**

В соответствии с Указом Президента № 585 от 27 августа 2022 г. «О временных мерах по урегулированию правового положения граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в Российской Федерации», иностранные работники из числа граждан ДНР, ЛНР и Украины имеют право осуществлять трудовую деятельность без разрешительных документов (патентов/разрешений на работу) с обязательным условием наличия документа, подтверждающего прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования. В этом случае работодатель обязан в течение 3-х рабочих дней, предоставить уведомление о заключении (расторжении) трудового договора, либо гражданско-правового договора.

**ВНИМАНИЕ!**  
**СОБЛЮДАЙТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ!**

За незаконное осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства несет ответственность  
**по статье 18.10 Кодекса Российской Федерации  
об административных правонарушениях.**

За незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства предусмотрена административная ответственность  
**по статье 18.15 Кодекса Российской Федерации  
об административных правонарушениях.**

За несоблюдение установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности предусмотрена административная ответственность  
**по статье 18.17 Кодекса Российской Федерации  
об административных правонарушениях.**

За нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства срока обращения за выдачей патента предусмотрена административная ответственность  
**по статье 18.20 Кодекса Российской Федерации  
об административных правонарушениях.**

## **ИНФОРМАЦИЯ ПО УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВАХ**

**Для успешного развития хороших отношений внутри коллектива необходимо соблюдение следующих принципов:**

отказ от насилия и принуждения;  
признание прав и свобод человека независимо от его национальной принадлежности;  
готовность к мирному урегулированию противоречий;  
развитие культурного сотрудничества между этническими общностями.

**Помните, что всю свою жизнь, где бы вы не находились, – у себя на Родине или на территории другого государства, вы всегда будете встречаться, общаться, работать, отдыхать, дружить, сотрудничать с людьми самых разных национальностей!**

**Действия по профилактике межнациональных конфликтов:**  
очень важно сформировать у себя привычку терпимо относиться к мнению других людей;

будьте доброжелательны и великодушны;  
избегайте в общении крайних, жестких и категоричных оценок;  
старайтесь видеть положительное в людях;  
умейте слышать не только себя, но и других.

**Убедительно просим всех жителей Чукотского автономного округа:**  
не позволять вовлекать себя в насильственные действия, протестные акции, проводимые в нарушение российского законодательства;  
воздерживаться от проведения несанкционированных публичных мероприятий;  
не реагировать на провокации в социальных сетях и обычной жизни;  
уважайте обычаи и национальные традиции друг друга;  
проявляйте максимальную веротерпимость.

**О преступлениях и правонарушениях межнациональной направленности вы можете сообщить:**

- 1) по телефону 102;
- 2) оставить сообщение:  
на официальном сайте МВД России <https://мвд.рф> (выбрать «Главное управление по противодействию экстремизму»);  
на официальном сайте Управления МВД России по Чукотскому автономному округу <https://87мвд.рф>;
- 3) в отделы полиции.

## КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

### Учреждения здравоохранения Чукотского автономного округа

Наименование	Адрес, телефон
Чукотская окружная больница	г.Анадырь, ул. Ленина,д. 1 +7 (42722) 2-32-00
Билибинская районная больница	Билибинский район, Билибино, ул.Приисковая улица, д.12 +7 (427) 382-48-05
Провиденская районная больница	городской округ Провиденский, поселок Провидения, Полярная улица, 1, +7 (42735) 2-26-39
Чаунская районная больница	Певек, ул.Куваева, д.17, +7 (42737) 4-10-40
Иультинская районная больница	городской округ Эгвекинот, ул. Рынтыргина, д 1
Чукотская районная больница	Чукотский район, поселок Лаврентия, улица Дежнева, 25, +7 (42736) 2-27-35

### Территориальный орган МВД России

Наименование	Адрес, телефон
Отдел по вопросам миграции УМВД России по Чукотскому автономному округу	г. Анадырь, ул., Энергетиков, д. 7, 8 (42722) 2-60-72

### Отделы полиции в Чукотском автономном округе

Наименование	Адрес, телефон
УМВД России по Чукотскому автономному округу Начальник: Аникин Иван Владимирович Часы приема: понедельник с 16:00 до 19:00	689000, Чукотский АО, город Анадырь, улица Ленина, дом 9 Тел.: 8(427-22)2-43-00 Факс: 8(427-22) 2-05-65 Телефон доверия: 8(427-22) 2-64-31
МОМВД России «Анадырский» Начальник: Шлейгин Максим Геннадьевич Часы приёма: Понедельник с 17:00 до 18:30	Адрес: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Ленина, д.16а Телефон: 8 (42722) 2-23-48 Тел. дежурной части: 8 (42722) 2-08-75
Отделение полиции п.г.т. Угольные Копи Начальник: Исмагилов Рудик Уралович Часы приёма: Вторник – четверг с 16:00 до 18:45	689501, Чукотский АО, п. Угольные Копи, ул. Первомайская, д.2 Телефон: 8 (42732) 5-52-51 Тел. дежурной части: 8 (42732) 5-55-00, 5-59-28
ОМВД России «Билибинский» Начальник: Сырбыкай Владислав Сергеевич Часы приёма: Понедельник с 17:00 до 18:45	689450, Чукотский АО, Билибинский муниципальный район, г. Билибино, ул. Спортивная, д.1 Телефон: 8(42738)2-51-01 Тел. дежурной части: 8(42738) 2-42-29
Отд МВД России «Эгвекинот» Начальник: Санджи-Горяев Николай Николаевич Часы приёма: понедельник - с 10:00 до 12:30, среда - с 15:00 до 18:30, четверг с 10:00 до 12:30, суббота - с 12:00 до 15:00	689202, Чукотский АО, Иультинский муниципальный район, г.о. Эгвекинот, ул. Прокунина, д. 13. Телефон: 8 (42734) 2-22-21 Тел. дежурной части: 8 (42734) 2-27-58
МОтд МВД России «Провиденское» Начальник: Мултушев Алексей Александрович Часы приёма: Среда с 18:00 до 19:00 Пятница с 16:00 до 17:00	689251, Чукотский АО, п.г.т. Провидения, ул. Полярная, д.22. Телефон: 8 (42735) 2-27-10 Тел. дежурной части: 8 (42735) 2-27-98
Пункт полиции с. Лаврентия Врио начальника: Смирнов Евгений Александрович Часы приёма: Понедельник с 16:00 до 18:30 Четверг с 10:00 до 12:00	689300, Чукотский АО, с. Лаврентия, ул. Советская, д.11. Телефон: 8 (42736) 2-26-60 Тел. дежурной части: 8 (42736) 2-28-54, 2-25-30
ОТД МВД России «Певекское» Начальник: Уянаев Кязим Викторович Часы приёма: Понедельник с 17:00 до 19:00	689400, Чукотский АО, Чаунский муниципальный район, г. Певек, ул. Советская, д.17. Телефон: 8(42737)4-22-41 Тел. дежурной части: 8(42737)4-28-42

**Государственная инспекция труда в Чукотском автономном округе**

<b>Наименование</b>	<b>Адрес, телефон</b>
Государственная инспекция труда в Чукотском автономном округе	г. Анадырь, ул. Отке, д. 46 +7 (42722) 2-09-55

**Телефоны экстренных служб**

<b>Наименование</b>	<b>телефон</b>
Пожарная охрана	101
Полиция	102
Скорая помощь —	103
Экстренная помощь (МЧС)	112
Телефон доверия УВД	8 (42722) 2-64-31

Ссылка на портал государственных услуг Российской Федерации <https://www.gosuslugi.ru/>  
**Органы службы занятости населения Чукотского автономного округа**

<b>Наименование</b>	<b>Место нахождения</b>	<b>Контактные телефоны, режим работы</b>	<b>Адреса сайта и электронной почты</b>
Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – ЦЗН)	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 39	8 (42722) 2-86-18, 8 (42722) 2-86-17, понедельник - пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье - выходной	<a href="http://trud87.ru">http://trud87.ru</a> ; priem@trud87.ru
Отдел ЦЗН в Анадырском районе	689500, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Угольные Копи, ул. Молодёжная, д. 9, кв. 21	8 (42732) 5-60-54, 8 (42732) 5-55-36, понедельник - пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье - выходной	<a href="mailto:cznugli@trud87.ru">cznugli@trud87.ru</a>
Отдел ЦЗН в Билибинском районе	689450, Чукотский автономный округ, г. Билибино, м/н Арктика, д. 3 кор. 1	8 (42738) 2-49-90, 8 (42738) 2-56-36, понедельник - пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье - выходной	<a href="mailto:cznbil@trud87.ru">cznbil@trud87.ru</a>
Отдел ЦЗН в городском округе Эгвекинот	689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 1	8 (42734) 2-20-29, 8 (42734) 2-27-20, понедельник - пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье - выходной	<a href="mailto:cznegvek@trud87.ru">cznegvek@trud87.ru</a>
Отдел ЦЗН в Провиденском городском округе	689251, Чукотский автономный округ, п. Провидения, ул. Эскимосская, д. 1,	8 (42735) 2-24-24, 8 (42735) 2-21-84, понедельник - пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье - выходной	<a href="mailto:cznprovid@trud87.ru">cznprovid@trud87.ru</a>
Отдел ЦЗН в городском округе Певек	689400, Чукотский автономный округ, г. Певек ул. Обручева, д. 17	8 (42737) 4-25-43, 8 (42737) 4-25-38, понедельник - пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье - выходной	<a href="mailto:cznpevek@trud87.ru">cznpevek@trud87.ru</a>
Отдел ЦЗН в Чукотском районе	689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычёва, д. 34	8 (42736) 2-20-99, 8 (42736) 2-27-11, понедельник - пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье - выходной	<a href="mailto:cznlavr@trud87.ru">cznlavr@trud87.ru</a>