



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«МЕЖРАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

П Р И К А З

22.12.2022 г.

№ 148 - ОД

г. Анадырь

**О выявлении и устранении коррупционных рисков**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для осуществления контроля исполнения коррупционно - опасных функций, на основании Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо Минтруда России от 25 декабря 2014 года № 18-0/10/В-8980)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей с повышенным уровнем коррупционного риска (Приложение №1) и с незначительным коррупционным риском (Приложение №2).
2. Утвердить перечень функций, исполнение которых связано с высоким коррупционным риском (Приложение №3).
3. Утвердить карту коррупционных рисков с мероприятиями по их минимизации (Приложение №4).
4. 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.С. Прояненко

Перечень должностей с повышенным уровнем коррупционного риска в ГКУ ЧАО  
«Межрайонный ЦЗН»:

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Начальники обособленных отделов центра занятости населения
4. Главный бухгалтер
5. Бухгалтер
6. Юрисконсульт 1 категории
7. Экономист
8. Специалист по закупкам
9. Администратор
10. Материально-ответственные лица

Перечень должностей с незначительным коррупционным риском в ГКУ ЧАО  
«Межрайонный ЦЗН»:

1. Документовед 1 категории
2. Инспектор

Перечень функций, исполнение которых связано с высоким коррупционным риском в  
ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН»:

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
2. Подготовка и принятие решений о расходовании бюджетных средств.
3. Хранение и распределение материально - технических ресурсов учреждения.

**Карта коррупционных рисков в ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН»:**

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности ответственного лица
1	Организация деятельности	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений
2	Трудоустройство сотрудников	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, специалист по кадрам
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, юрисконсульт
4	Обращения юридических и физических лиц и общественных организаций	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, юрисконсульт
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора
7	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Главный бухгалтер, экономист, материально-ответственные лица
8	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, ответственные лица за составление закупочной документации размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, заведующие структурных подразделений, ответственные лица
10	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, работники бухгалтерии, заведующие структурных подразделений, сотрудники, входящие в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера
11	Проведение аттестации работников	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, ответственные лица