Приложение 1

к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 31.08.2018 года № 1606

**План по профилактике и противодействию коррупции**

**Департамента социальной политики Чукотского автономного округа**

**и учреждений (предприятий), подведомственных Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа,**

**на 2017-2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п/соответствующий № окружного Плана** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок реализации** | **Ожидаемый результат** | |
| **1. Совершенствование организации деятельности исполнительных органов государственной власти**  **Чукотского автономного округа в сфере профилактики и противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1/  1.1 | Реализация и мониторинг Плана по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа и в учреждениях (предприятиях), подведомственных Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа на 2017-2020 годы (далее - План) | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации, руководители подведомственных учреждений | 2017-2020 годы | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.1.1/  1.1.2 | внесение необходимых изменений в План | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации, руководители подведомственных учреждений | в сроки, установленные распоряжениями Губернатора Чукотского АО | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.1.2/  1.2.2 | проведение анализа исполнения Плана в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента и Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.1.3/  1.2.3 | рассмотрение на аппаратных совещаниях, коллегиях Департамента хода реализации мероприятий Плана | Начальник Департамента, отдел кадровой работы и государственной службы Департамента и Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов | в соответствии с Планом, но не реже 1 раза в полугодие | Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников Департамента, членов коллегии, участвующих в коллегии, руководителей учреждений (предприятий)  законодательства о противодействии коррупции | |
| 1.2 /  1.3 | Обеспечение принятия учреждениями, подведомственными Департаменту, в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями, мер по противодействию коррупции и их реализацию этими учреждениями (предприятиями) | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, руководители подведомственных учреждений | до 1 мая 2017 год | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.2.1/1.3.1 | Обеспечение внесения изменений в планы противодействия коррупции государственных учреждений (предприятий), подведомственных исполнительным органам государственной власти Чукотского АО, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в части касающейся | исполнительные органы государственной власти Чукотского АО, руководители государственных учреждений (предприятий) Чукотского АО | до 1 октября 2018 года |  | |
| 1.3 /  1.4 | Приведение должностных регламентов государственных гражданских служащих Департамента (далее - гражданский служащий) в соответствие с изменениями федерального и регионального законодательства, в том числе связанными с процессом перераспределения полномочий между различными уровнями власти | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации | по мере необходимости | Снижение рисков коррупционных проявлений | |
| 1.4/  1.5 | Разработка административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) Департаментом, внесение в них необходимых изменений | Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации, руководители подведомственных учреждений | по мере необходимости | Снижение рисков коррупционных проявлений | |
| 1.5/  1.6 | Проведение анализа регламентации исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) | Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации, руководители подведомственных учреждений | в течении всего периода | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| **2. Повышение эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере профилактики и противодействия коррупции** | | | | | |
| 2.1/  2.1 | Подготовка информаций, отчётов, докладов, внесение предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского АО, в федеральные министерства и ведомства | Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Отдел административно-организационной и правовой работы, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации, руководители подведомственных учреждений | В соответствии со сроками, установленными запросами | Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения | |
| 2.2/2.2 | Взаимодействие со Счётной палатой Чукотского АО, в том числе: |  |  |  | |
| 2.2.1/2.2.1 | по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований), предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета | Финансово-экономическое управление, Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Отдел административно-организационной и правовой работы, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации | при разработке проектов нормативных правовых актов | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения | |
| 2.2.2/  2.2.2 | внесение предложений в планы работы Счётной палаты Чукотского АО в части проведения контрольных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств окружного бюджета | Финансово-экономическое управление, Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Отдел административно-организационной и правовой работы, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | в соответствии с запросами Счётной палаты Чукотского АО, а также в случае необходимости проведения контрольных мероприятий |
| 2.2.3/2.2.3 | принятие мер по результатам проведённых Счётной палатой Чукотского АО контрольных мероприятий, оценка результатов выявленных нарушений на коррупционность | Начальник Департамента, Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации, руководители подведомственных учреждений, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | по мере направления отчётов и представлений Счётной палаты Чукотского АО |
| 2.3/  2.3 | Взаимодействие с прокуратурой Чукотского АО, в том числе: |  |  | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения | |
| 2.3.1/2.3.1 | по вопросам приведения законодательства Чукотского АО в соответствие с федеральным, а также при подготовке проектов нормативных правовых актов Чукотского АО | Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента , Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации | постоянно |
| 2.3.2/  2.3.4 | при составлении графиков проведения проверок субъектов малого или среднего предпринимательства | Управление занятости населения, Управление здравоохранения | ежегодно, в IV квартале |
| 2.3.3/  2.3.5 | при проведении выездных внеплановых проверок субъектов малого и среднего предпринимательства | Управление занятости населения, Управление здравоохранения | по мере необходимости |
| 2.3.4/  2.3.6 | по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | постоянно |
| 2.3.5/2.3.8 | по вопросам информационного обмена сведениями в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Чукотского АО и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | в соответствии с Соглашением |
| 2.4/  2.5 | Анализ правонарушений коррупционной направленности в Департамента, подведомственных им учреждениях и предприятиях | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов | ежегодно | Выявление коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения | |
| 2.4.1./  2.5.1 | выработка по каждому выявленному факту совершения коррупционных правонарушений, в том числе в интересах и от имени юридических лиц, соответствующих рекомендаций, направленных на их профилактику и предупреждение | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | |
| 2.5/  2.6 | Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности государственных гражданских служащих и принятых мерах по их устранению | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом | Выявление коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения | |
| 2.6/  2.7 | Взаимодействие с правоохранительными органами в случае поступления уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Чукотского АО к совершению коррупционных правонарушений | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов | в случае поступления уведомлений представителя нанимателя | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения | |
| 2.7/  2.8 | Выработка и совершенствование механизмов межведомственного взаимодействия при проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Чукотского АО, гражданских служащих и членов их семей, а также персональных данных лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы либо государственных должностей Чукотского АО | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента совместно с правоохранительными и налоговыми органами | в течение всего  периода | Выявление случаев представления государственными служащими, а так же лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Департамента не полных и/или недостоверных сведений | |
| 2.8/  2.9 | Участие в совещаниях, круглых столах, семинарах, конференциях по вопросам реализации антикоррупционной политики, совершенствования антикоррупционного законодательства, профилактике коррупционных правонарушений, в том числе совершаемых в интересах и от имени юридических лиц, проводимых Думой Чукотского АО, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции | Начальник Департамента, Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента , Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации | по мере необходимости | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции | |
| 2.9/  2.10 | Оказание методической и консультационной помощи органам местного самоуправления Чукотского АО: |  | по мере необходимости |  | |
| 2.9.1/  2.10.3 | по вопросам разработки и принятия административных регламентов исполнения (предоставления) органами местного самоуправления муниципальных функций (услуг) | Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента , Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации | по мере необходимости | Создание условий для исключения коррупционных проявлений при подготовке проектов нормативных правовых актов | |
| 2.9.2/  2.10.4 | при разработке и освоении методик (методических рекомендаций) по определению коррупциогенности нормативных правовых актов и их проектов (антикоррупционной экспертизы), в том числе в соответствующих отраслях | Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации | по мере необходимости | Выявление и исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах и иных документах | |
| 2.10/  2.11 | Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях (предприятиях), находящихся в ведомственном подчинении Департамента | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Управление занятости населения, Финансово-экономическое управление | согласно утвержденному плану | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| **3. Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа** | | | | |  |
| 3.1 | Совершенствование законодательства Чукотского АО в рамках реализации мер по противодействию коррупции и функционирования государственной службы, в том числе: |  |  | Формирование нормативной правовой базы для обеспечения соблюдения [законодательства](garantf1://12064203.0) Российской Федерации о противодействии коррупции | |
| 3.1.1/3.1.2 | разработка нормативных правовых Чукотского АО и локальных актов Департамента по вопросам ротации на государственной гражданской службе | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | 2017-2019 год |
| 3.1.2/3.1.3 | разработка нормативных правовых актов, направленных на реализацию решений Экспертной рабочей группы Чукотского АО по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», в соответствии с Указом Президента РФ от 04.03.2013 № 183 | Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации,  Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | по мере необходимости | Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции | |
| 3.1.3/3.1.4 | разработка нормативного правового акта, устанавливающего дополнительные гарантии обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Чукотского АО, в том числе предусматривающий создание единого регионального интернет-портала для размещения проектов указанных актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации | до 1 июля 2017 год | Формирование нормативной правовой базы для обеспечения соблюдения [законодательства](garantf1://12064203.0) Российской Федерации о противодействии коррупции | |
| 3.2/  3.2 | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Департамента | Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента | постоянно | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение | |
| 3.3/  3.5 | Совершенствование нормативной правовой базы Департамента по вопросам регламентации исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) | Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации, руководители подведомственных учреждений | по мере необходимости | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| 3.4/  3.6 | Реализация мероприятий по мониторингу правоприменения: |  |  |  | |
| 3.4.1/  3.6.1 | проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в целях обеспечения соответствия нормативных правовых актов Департамента законодательству Чукотского АО и Российской Федерации, устранения пробелов правового регулирования, проведения антикоррупционной экспертизы, а также выработки иных предложений по совершенствованию законодательства в данной сфере | Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации,  Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | ежеквартально | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| 3.4.2/  3.6.2 | подготовка и направление в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского АО необходимой информации и предложений в соответствии с Распоряжением Губернатора Чукотского АО от 31 мая 2012 года № 101-рг «Об организации мониторинга правоприменения в Чукотском автономном округе» | Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации,  Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | ежегодно до 1 апреля | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| 3.4.3/  3.6.4 | рассмотрение Департаменте вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации,  Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | ежеквартально | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| 3.5/  3.8 | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Чукотском АО | Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации, руководители подведомственных учреждений | постоянно | Профилактика коррупционных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции | |
| **4. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции** | | | | | |
| 4.1/  4.2 | Проведение учебно-методических семинаров, разработка информационных памяток по соблюдению гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | по мере необходимости (проведение учебно-методических семинаров – ежегодно) | Своевременное доведение до гражданских служащих и работников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления и исключения случаев его несоблюдения | |
| 4.2/  4.3 | Доведение до лиц, поступающих на государственную гражданскую службу Департамента, граждан претендующих на замещение должностей руководителей учреждений (предприятий), подведомственных Департаменту, положений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| 4.3/  4.4 | Проведение анализа: |  |  |  | |
| 4.3.1/4.4.1 | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими государственные должности Чукотского АО и гражданскими служащими, реализация полномочий которых связана с повышенным риском возникновения коррупционных проявлений | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов | ежегодно,  май-июнь | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими и руководителями подведомственных учреждений. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | |
| 4.3.2/  4.4.2 | соблюдения лицами, замещающими государственные должности Чукотского АО, гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Выявление случаев несоблюдения  гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка | |
| 4.3.3/  4.4.3 | о принимаемых в соответствии с законодательством мерах юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям | |
| 4.4/  4.5 | Осуществление проверки: |  |  |  | |
| 4.4.1/  4.5.1 | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Департамента, реализация полномочий которых связана с повышенным риском возникновения коррупционных проявлений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | по мере необходимости | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими и руководителями организаций. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | |
| 4.4.2/  4.5.2 | достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту, и лицами, замещающими эти должности, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского АО от 2 июня 2014 года № 264 | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | по мере необходимости | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими и руководителями организаций. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | |
| 4.4.3/  4.5.3 | поступающих уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих Департамента к совершению коррупционных правонарушений, выявление случаев склонения к совершению коррупционных правонарушений в интересах и от имени юридических лиц | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | в случае поступления уведомлений представителя нанимателя | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений | |
| 4.5/  4.6 | Проведение комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, в том числе в целях профилактики коррупционных правонарушений, совершаемых в интересах и от имени юридических лиц, включая: | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента |  |  | |
| 4.5.1/  4.6.1 | рассмотрение каждого выявленного случая конфликта интересов, применение по отношению к гражданскому служащему Департамента, в случае необходимости, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения | |
| 4.5.2/  4.6.2 | обсуждение вопросов о состоянии работы по выявлению конфликта интересов, несоблюдения гражданскими служащими Департамента, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и мерах по её совершенствованию | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов | ежегодно, во II квартале |  | |
| 4.6/  4.7 | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов исполнительных органов государственной власти Чукотского АО, в том числе: | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, | постоянно |  | |
| 4.6.1/  4.7.1 | рассмотрение результатов предоставления гражданскими служащими Департамента, руководителями государственных учреждений подведомственных Департаменту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов их семей в ходе декларационной кампании | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов | ежегодно, в III квартале | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения | |
| 4.6.2/4.7.2 | рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | Кадровые службы исполнительных органов государственной власти Чукотского АО, комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению | постоянно |  | |
| 4.6.3/4.7.3 | выявление нарушений, касающихся соблюдения государственными гражданскими служащими запретов и ограничений, исполнения требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Кадровые службы исполнительных органов государственной власти Чукотского АО, комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению | постоянно |  | |
| 4.7/  4.8 | Осуществление контроля: |  |  |  | |
| 4.7.1/  4.8.1 | за своевременностью, полнотой и достоверностью предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих департамента, а также лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Чукотского АО (и членов их семей – в случаях, установленных законодательством) | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов | ежегодно, до 30 апреля, а также по мере получения сведений от кандидатов на замещение вакантных должностей | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими и руководителями организаций. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | |
| 4.7.2/  4.8.2 | за представлением лицами, поступающими на должность руководителя государственного учреждения подведомственного Департаменту, а также руководителями государственных учреждений подведомственных Департаменту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского АО от 2 июня 2014 года № 265 | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | ежегодно, до 30 апреля, а также при поступлении лица на должность руководителя учреждения (предприятия) |
| 4.7.3/  4.8.3 | за соблюдением гражданскими служащими Департамента запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | постоянно | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента, ограничений и запретов | |
| 4.7.4/  4.8.4 | за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы Департамента ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Чукотского АО трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | постоянно |
| 4.7.5/  4.8.5 | за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Департамента, и иных лиц их доходам в случаях, предусмотренных Постановлением Губернатора Чукотского АО от 11.09.2015 № 80 | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского АО | после принятия решения об осуществлении контроля за расходами представителем нанимателя | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| 4.7.6/4.8.6 | за соблюдением гражданскими служащими Департамента требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Кадровые службы исполнительных органов государственной власти Чукотского АО | постоянно |  | |
| 4.7.6/  4.8.7 | за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | постоянно | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента, ограничений и запретов | |
| 4.7.7/  4.8.8 | за соблюдением федерального и регионального законодательства при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Департамента | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | постоянно | Снижение коррупционных рисков | |
| 4.7.8/  4.8.9 | за формированием кадрового резерва на конкурсной основе | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | постоянно | Снижение коррупционных рисков | |
| 4.8/  4.9 | Размещение на официальном сайте Чукотского АО сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Департамента и руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту, а также членов их семей – в случае предусмотренных законодательством | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | ежегодно,  май | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Минтруде России | |
| 4.9/  4.10 | Обеспечение использования специального программног обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации | с 1 января 2019 года | С целью обеспечения единства форматов заполняемых и предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | |
| 4.10/  4.11 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом своих полномочий и функций, и внесение необходимых уточнений в перечни должностей государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | ежегодно,  до 31 декабря | Определение коррупционно опасных функций Департамента, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | |
| 4.11/  4.12 | Внедрение в работу отдела кадровой работы и государственной службы Департамента «Методических рекомендаций по стратегическому управлению кадрами государственной гражданской службы Российской Федерации», разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ от 28.09.2016 № 19-0/10/П-5996 | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | 2017-2019 годы | Снижение коррупционных рисков | |
| 4.12/4.13 | Работа с резервом управленческих кадров:0 |  |  |  | |
| 4.12.1/  4.13.1 | Обновление резерва управленческих кадров Чукотского АО | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | ежегодно,  март | Снижение коррупционных рисков | |
| 4.12.2/4.13.2 | ведение базы данных на кандидатов резерва управленческих кадров Чукотского АО | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | постоянно |
| 4.12.3/4.13.3 | актуализация данных в Единой форме учёта резерва управленческих кадров в субъектах Российской Федерации, разработанной в соответствии с решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | постоянно |
| 4.13./  4.14 | Направление информации в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского АО для ведения базы данных на кандидатов резерва управленческих кадров Чукотского АО | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | постоянно |
| 4.14/  4.15 | Работа с кадровым резервом: |  |  |  | |
| 4.14.1/  4.15.1 | формирование и ведение кадрового резерва Департамента | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | ежемесячно | Снижение коррупционных рисков | |
| 4.14.2/  4.15.2 | представление в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского АО копий правовых актов, на основании которых в кадровый резерв Департамента вносятся изменения | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | не позднее 5 числа, следующего за отчётным месяцем |
| 4.15/  4.16 | Работа с реестрами государственных гражданских служащих: |  |  |  | |
| 4.15.1/  4.16.1 | формирование и ведение реестров государственных гражданских служащих Департамента | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | ежемесячно | Снижение коррупционных рисков | |
| 4.15.2/  4.16.2 | представление в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского АО:  1) сведений об изменениях в реестрах государственных гражданских служащих Департамента;  2) реестров государственных гражданских служащих Департамента по состоянию на 1 января | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | 1) не позднее 5 числа, следующего за отчётным месяцем;  2) ежегодно до 15 января |
| 4.16/4.17 | Работа по организации профессиональной подготовки кадров: |  |  |  | |
| 4.16.1/4.17.1 | Проведение анализа состояния профессиональной подготовки государственных гражданских служащих Департамента, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки, дополнительного обучения | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | постоянно |  | |
| 4.16.2/4.17.2 | Обеспечение организации обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Департамента для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | ежегодно |  | |
| 4.16.3/4.17.3 | Обеспечение прохождения повышения квалификации государственных гражданских служащих Департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | ежегодно |  | |
| 4.16.4/4.17.4 | Проведение анализа результатов сдачи квалификационных экзаменов гражданскими служащими, принятие соответствующих мер реагирования в случаях недостаточной их подготовки | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | в соответствии с графиками квалификационных экзаменов |  | |
| 4.17/4.18 | Проведение мероприятий по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности в Департаменте и должности государственной гражданской службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | постоянно |  | |
| **5. Повышение эффективности использования средств окружного бюджета и государственного имущества Чукотского автономного округа, совершенствование контроля за их целевым и эффективным использованием** | | | | | |
| 5.1 | РеализацияГосударственной программы «Управление региональными финансами Чукотского автономного округа в 2014-2018 годах», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского АО от 28 марта 2014 года № 142, в том числе:  - подпрограммы «Организация межбюджетных отношений и повышение уровня бюджетной обеспеченности местных бюджетов»;  - подпрограммы «Управление государственным долгом Чукотского автономного округа»;  - подпрограммы «Управление резервными средствами окружного бюджета»;  - подпрограммы «Управление имуществом Чукотского автономного округа»;  - подпрограммы «Долгосрочное финансовое планирование и организация бюджетного процесса»;  - подпрограммы «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» и контроль за ходом реализации подпрограмм | Финансово-экономическое управление,  руководители подведомственных учреждений | 2017-2018 годы | Снижение рисков коррупционных проявлений | |
| 5.2/  5.3 | Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Чукотского АОна финансовое обеспечение непредвиденных расходов, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского АО от 18 декабря 2001 года № 187 | Финансово-экономическое управление | постоянно, с ежеквартальным отчётом | Снижение рисков коррупционных проявлений | |
| 5.3/  5.4 | Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок: | Отдел организации и контроля государственных закупок |  | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки.  Снижение коррупционных рисков при размещении государственных заказов | |
| 5.3.1/  5.5.1 | внесение изменений в нормативные правовые и локальные акты, касающиеся вопросов размещения государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в связи с изменениями федерального (регионального) законодательства в данной сфере | Отдел организации и контроля государственных закупок, руководители подведомственных учреждений | по мере необходимости | Своевременное внесение изменений в приказы Департамента, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в законодательство Российской Федерации в сфере размещения государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | |
| 5.3.2 | осуществление контроля: |  |  |  | |
| 5.3.3 | за исполнением Порядка взаимодействия государственных заказчиков и бюджетных учреждений Чукотского АО, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Чукотского АО и нужд бюджетных учреждений, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского АО от 19 декабря 2013 года № 513 | Отдел организации и контроля государственных закупок, руководители подведомственных учреждений | постоянно | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | |
| 5.3.4/5.5.4 | за отсутствием между заказчиком и участником закупки для государственных нужд конфликта интересов, под которым понимаются случаи, определённые в части девятой статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ | Отдел организации и контроля государственных закупок,  руководители подведомственных учреждений | постоянно | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | |
| 5.3.5/  5.5.6 | оказание содействия общественному контролю в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях | Отдел организации и контроля государственных закупок,  руководители подведомственных учреждений | по мере необходимости  (в случае обращения граждан, общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль) | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки | |
| 5.3.6/  5.5.7 | осуществление внутриведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений по предоставлению государственных и муниципальных услуг, целью которого является соблюдение установленных регламентов предоставления услуг | Начальник Департамента,  Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения | постоянно | Снижение рисков коррупционных проявлений | |
| 5.3.7/  5.5.8 | повышение квалификации гражданских служащих и сотрудников Департамента по вопросам организации государственных и муниципальных закупок в связи с переходом на федеральную контрактную систему | Начальник Департамента,  Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента, руководители подведомственных учреждений, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | по мере необходимости | Повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих Департамента и сотрудников, по вопросам организации государственных закупок в связи с переходом на федеральную контрактную систему | |
| 5.4/  5.6 | Осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Чукотского АО, находящегося в хозяйственном ведении государственных предприятий Чукотского АО и оперативном управлении государственных учреждений Чукотского АО, а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам: |  |  |  | |
| 5.4.1/5.6.1 | направление предложений Департамента, в части функций по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), и иных заинтересованных лиц в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского АО:  1) для формирования плана-графика мероприятий по контролю за использованием по целевому назначению и сохранностью государственного имущества;  2) в случае выявления нарушений - для проведения внеплановых проверок | Финансово-экономическое управление, Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, руководители подведомственных учреждений | 1) ежегодно до 1 июня и 1 декабря;  2) по мере необходимости | Снижение рисков коррупционных проявлений | |
| 5.4.2/  5.6.4 | принятие мер по результатам проведенных контрольных мероприятий | Финансово-экономическое управление, Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации, руководители подведомственных учреждений | по мере необходимости | Снижение рисков коррупционных проявлений | |
| 5.5/  5.9 | Осуществление контроля за деятельностью учреждений, подведомственных Департаменту, в соответствии с Порядком, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского АО от 5 августа 2011 года № 317 | Финансово-экономическое управление, Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, руководители подведомственных учреждений | постоянно | Снижение рисков коррупционных проявлений | |
| **6. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг** | | | | | |
| 6.1/  6.1 | Реализация Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского АО от 21 октября 2013 года № 402 в части исполнения мероприятий: |  |  | Снятие административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг | |
| 6.1.1/  6.1.2 | организация взаимодействия с ГКУ ЧАО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» в целях перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» | Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации, руководители подведомственных учреждений, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, руководители подведомственных учреждений | 2017-2019 годы | Обеспечение доступности государственных и муниципальных услуг | |
| 6.1.2/  6.1.3 | организация и обеспечение предоставления комплекса государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра | Управление занятости населения Департамента, ГКУ ЧАО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского АО округа» | 2017-2019 годы | Минимизация коррупционных рисков за счет исключения личного контакта заявителя с должностными лицами Департамента, оказывающими государственную услугу | |
| 6.1.3/  6.1.4 | развитие сети многофункционального центра на базе привлекаемой организации | Управление занятости населения Департамента, ГКУ ЧАО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского АО» | 2017-2019 годы |
| 6.2/  6.4 | Организация комиссионного рассмотрения заявок и документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, на получение финансовой поддержки | Управление занятости населения Департамента, ГКУ ЧАО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского АО» | по мере поступления заявок претендентов | Снижение рисков коррупционных проявлений | |
| 6.3/  6.6 | Утверждение планов проведения плановых проверок субъектов малого и среднего предпринимательства на следующий год | Начальник Департамента, Управление занятости населения Департамента, Управление здравоохранения Департамента | ежегодно, в IV квартале | Снижение рисков коррупционных проявлений | |
| 6.4/  6.8 | Организация и проведение независимой системы оценки качества работы подведомственных государственных учреждений, оказывающих социальные услуги | Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения Департамента, Управление здравоохранения Департамента | постоянно | Привлечение общественного контроля Предоставление гражданам информации о качестве оказания услуг организациями в целях повышения качества их деятельности | |
| **7. Повышение правовой культуры, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны**  **государственных гражданских служащих, граждан и организаций** | | | | | |
| 7.1/  7.1 | Проведение аппаратной учебы, семинаров и т.п. для гражданских служащих по вопросам нормотворчества, проведения антикоррупционной экспертизы, изменения федерального законодательства в различных сферах государственного управления и т.п., в том числе по вопросам противодействия коррупции | Начальник Департамента, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Управление социальной поддержки населения, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы, Отдел организации и контроля государственных закупок, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации, руководители подведомственных учреждений | по отдельным планам | Эффективное противодействие коррупции | |
| 7.2/  7.2 | Обобщение и распространение практики субъектов Российской Федерации, методических рекомендаций, разработанных на федеральном и региональном уровне по вопросам нормотворчества, изменения федерального законодательства в различных сферах государственного управления и т.п., в том числе по вопросам противодействия коррупции | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента | постоянно | Эффективное противодействие коррупции | |
| 7.3/  7.3 | Проведение анализа результатов сдачи квалификационных экзаменов гражданскими служащими, принятие соответствующих мер реагирования в случаях недостаточной их подготовки | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | Постоянно, в соответствии с графиками квалификационных экзаменов | Эффективное противодействие коррупции | |
| 7.4/  7.4 | Анализ уровня профессиональной подготовки гражданских служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки, дополнительного обучения | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | постоянно | Повышение уровня знаний форм и методов работы по противодействию коррупции | |
| 7.5/7.5 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Департамента и ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | постоянно | Повышение уровня знаний форм и методов работы по противодействию коррупции | |
| 7.5/  7.7 | Обновление информации размещенной в разделах «Противодействие коррупции» исполнительных органов государственной власти Чукотского АО на официальном сайте Чукотского АО | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | по мере необходимости | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений | |
| 7.6/  7.9 | Осуществление правового консультирования и юридической помощи гражданам в соответствии Законом Чукотского АО от 23 апреля 2012 года № 28-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Чукотском автономном округе» | Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента, руководители подведомственных учреждений | 2017-2019 годы | Реализация прав граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи  правовое информирование и правовое просвещение населения | |
| 7.7/  7.10 | Формирование у государственных гражданских служащих (работников), работников и руководителей учреждений, подведомственных Департаменту, отрицательного отношения к коррупции | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента, Отдел программного и технического обеспечения, защиты информации и информатизации, руководители подведомственных учреждений | постоянно | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений | |
| 7.8/  7.11 | Организация проведения «прямых линий», встреч, личных приёмов и пр. с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесённым к сфере деятельности Департамента | Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, руководители подведомственных учреждений | 2017-2019 годы | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений | |
| 7.9/  7.13 | Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента, руководители подведомственных учреждений | ежегодно | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений | |
| **8. Взаимодействие с населением и структурами гражданского общества, обеспечение доступа граждан и организаций к информации**  **исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа** | | | | | |
| 8.1/  8.1 | Взаимодействие с Общественной палатой Чукотского АО, в том числе: |  |  |  | |
| 8.1.1 | в соответствии с положениями Закона Чукотского АО от 24 июня 2009 года № 76-ОЗ «Об Общественной палате Чукотского автономного округа» | Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | по мере необходимости | Обеспечение согласования общественно значимых интересов граждан, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития, обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, демократических принципов развития гражданского общества | |
| 8.1.2 | по вопросу распространения позитивного опыта противодействия граждан и институтов гражданского общества попыткам коррупционного давления | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента, руководители подведомственных учреждений | 2017 год |
| 8.1.3 | по вопросу совместной разработки комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими и муниципальными служащими, а также работниками государственных и муниципальных учреждений (предприятий) Чукотского АО запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента, Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента, руководители подведомственных учреждений | 2017 год |
| 8.2 | Привлечение представителей общественности к участию в работе консультативных, совещательных органов при Департаменте | Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление здравоохранения Департамента | в соответствии с положениями о консультативных, совещательных органах | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер | |
| 8.3 | Включение представителей общественности в состав попечительских (наблюдательных) советов подведомственных учреждений | Начальник Департамента,  Руководители подведомственных учреждений | по мере необходимости (при формировании и обновлении состава совета) | Обеспечение открытости | |
| 8.4 | Размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) на официальном сайте Чукотского АО | Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | постоянно | Совершенствование механизмов гласности противодействия коррупции | |
| 8.5 | В процессе разработки административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг): |  |  |  | |
| 8.5.1 | размещение проектов административных регламентов исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) на официальном сайте Чукотского АО | Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | по мере разработки | Совершенствование механизмов гласности противодействия коррупции | |
| 8.5.2 | рассмотрение поступивших от заинтересованных организаций и граждан предложений, замечаний к проектам административных регламентов, результатов независимой экспертизы | Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | по мере поступления | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений | |
| 8.6 | Проведение и использование результатов мониторинга применения административного регламента исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) для принятия соответствующих мер и выработки решений | Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | по мере необходимости | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений | |
| 8.7 | Проведение сходов граждан, встреч с населением для представления ежегодных отчетов о результатах деятельности Правительства Чукотского АО, разъяснения социально-экономических преобразований, а также иных общественно значимых и проблемных вопросов | Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | в ходе рабочих поездок | Совершенствование механизмов гласности противодействия коррупции | |
| 8.8 | Взаимодействие с окружной газетой «Крайний Север» в части освещения информации по наиболее актуальным вопросам, поступившим от граждан в редакцию газеты и (или) на телефон «открытой линии Губернатора Чукотского АО» | Начальник Департамента,  Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | по мере необходимости | Совершенствование механизмов гласности противодействия коррупции | |
| 8.9 | Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений, в том числе поступивших на телефон «открытой линии Губернатора» и «телефон доверия» | Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента, Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента,  в случае необходимости – с привлечением правоохранительных органов | постоянно | Предупреждение и профилактика коррупционных деяний | |
| 8.10 | Осуществление проверки наличия фактов коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц | Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента и Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов,  в случае необходимости – с привлечением правоохранительных органов | по мере необходимости | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений | |
| 8.11 | Проведение анализа эффективности работы Департаменте с обращениями граждан, поступившими на имя Губернатора и Правительства Чукотского АО | Начальник Департамента,  Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента | ежеквартально | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений | |
| 8.12 | Проведение регулярных приёмов граждан членами Правительства Чукотского АО, соответствующими должностными лицами Департамента | Начальник Департамента, Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | по отдельному графику | Повышение открытости и доступности информации о деятельности Департамента | |
| 8.13 | Актуализация разделов и информации, содержащейся на официальном сайте Чукотского АО | Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента | постоянно | Повышение открытости и доступности информации о деятельности Департамента | |
| 8.14 | Обеспечение размещения информации в соответствии с Положением о порядке организации доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Чукотского АО и Перечнем информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Чукотского АО, утверждёнными Постановлением Губернатора Чукотского АО от 19 марта 2010 года № 17 | Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | постоянно | Повышение открытости и доступности информации о деятельности Департамента | |
| 8.15 | Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет структурированной информации о государственных и муниципальных учреждениях Чукотского АО в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», обновление и актуализация | Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения,  руководители подведомственных учреждений | по мере необходимости | Повышение открытости и доступности информации о деятельности государственных организаций | |
| 8.16 | Взаимодействие с региональными СМИ в части информирования населения и общественности округа о деятельности исполнительных органов государственной власти Чукотского АО | Начальник Департамента,  Управление социальной поддержки населения Департамента, Управление занятости населения, Управление здравоохранения, Финансово-экономическое управление, Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента, Отдел организации и контроля государственных закупок Департамента Отдел кадровой работы и государственной службы Департамента | постоянно | Повышение открытости и доступности информации о деятельности Департамента | |
| 8.17 | Проведение социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции в Чукотском АО, по результатам принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции субъектах Российской Федерации | Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского АО,  исполнительные органы государственной власти Чукотского ОА | ежегодно |  | |
| 8.27 | Проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Отдела информационной политики Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского АО по информированию общественности о результатах работы исполнительных органов государственной власти по противодействию коррупции в Чукотского АО, в том числе: |  |  |  | |
| 8.27.1 | Освещение в региональных средствах массовой информации антикоррупционных мероприятий федерального и регионального уровня | Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского АО, исполнительные органы государственной власти Чукотского АО | постоянно |  | |
| 8.27.2 | Проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции в Чукотском автономном округе | Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского АО, исполнительные органы государственной власти Чукотского АО | по мере необходимости |  | |