

|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** |

# П Р И К А З

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **30.01.2020** |  | **№** | **53** | **г. Анадырь** |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка представления руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами государственных учреждений Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, информации о среднемесячной заработной плате для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в редакции приказа от 17.03.2020 № 254) |

В целях реализации статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 10 февраля 2017 года № 53 «О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования, государственных учреждений Чукотского автономного округа и государственных унитарных предприятий Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок представления руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами государственных учреждений Чукотского автономного округа (далее – учреждений), находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа информации о среднемесячной заработной плате для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (Коновалова Т.Г.):

2.1. ознакомить руководителей учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, с настоящим приказом под подпись;

2.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа (чукотка.рф).

3. Руководителям государственных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа Чукотского автономного округа:

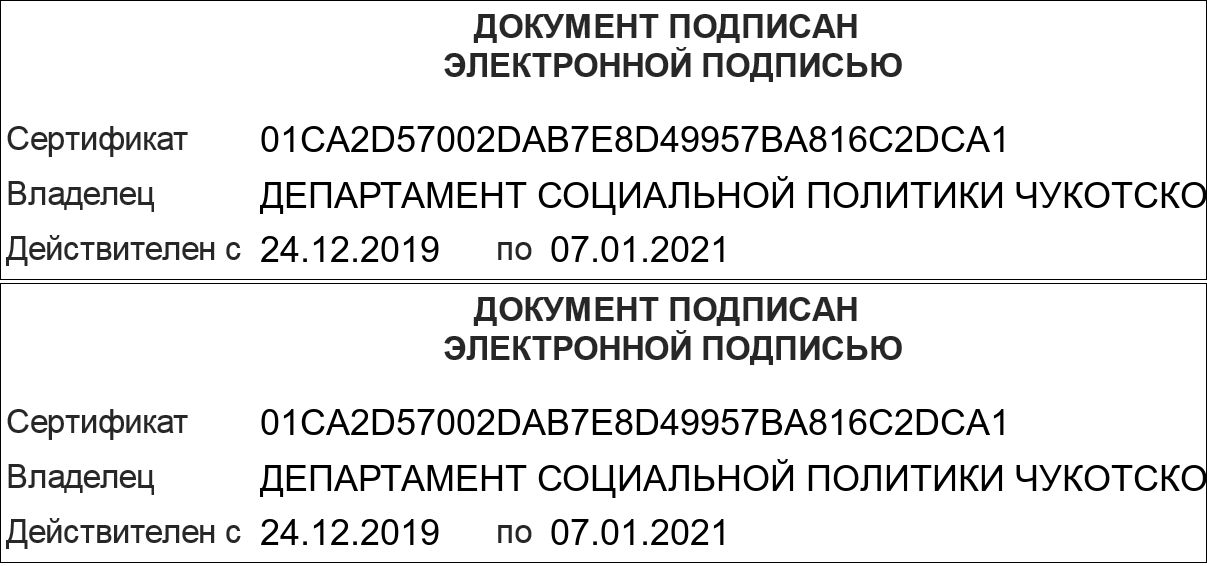
3.1. обеспечить реализацию Порядка, утверждённого настоящим приказом;

3.2. ознакомить под подпись с настоящим приказом заместителей руководителя и главного бухгалтера вверенного учреждения;

3.3. информацию по исполнению подпунктов 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего приказа представить в отдел дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в срок до 1 февраля 2020 года.

4. Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 28 марта 2019 года № 480 «Об утверждении Порядка представления руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами государственных учреждений Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа информации о среднемесячной заработной плате для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



|  |
| --- |
| Приложение 1  к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа  от 30.01.2020 № 53  (в редакции приказа от 17.03.2020 № 254) |

**Порядок представления**

**руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами государственных учреждений Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, информации о среднемесячной заработной плате для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок представления руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами государственных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, информации о среднемесячной заработной плате для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) устанавливает порядок и сроки представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

2. Информацию о среднемесячной заработной плате представляют руководители, их заместители и главные бухгалтеры государственных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента ежегодно.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют информацию о среднемесячной заработной плате в Отдел дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчётным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Среднемесячная заработная плата лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка рассчитывается в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5. Указанная информация размещается Отделом дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа на странице Департамента в разделе «Противодействие коррупции» не позднее 15 мая года, следующего за отчётным.

6. Ответственность за достоверность предоставленной информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Департамента, несёт руководитель соответствующего государственного учреждения.

Приложение 2

к Порядку представления руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами государственных учреждений Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа информации о среднемесячной заработной плате для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**на бланке государственного учреждения**

# Информация о среднемесячной заработной плате

# руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

# государственного учреждения Чукотского автономного округа,

# в отношении которого Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, осуществляет функции и полномочия учредителя

# за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Фамилия, имя и отчество** | **Среднемесячная заработная плата, рублей 1)** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование государственного учреждения  Чукотского автономного округа) | | |
| Руководитель 2) |  |  |
| Заместитель руководителя 2) |  |  |
| Главный бухгалтер 2) |  |  |

1) - указывается размер среднемесячной заработной платы в числовом формате с разделителем групп разрядов (без десятичных знаков);

2) - указывается в соответствии с действующим штатным расписанием.

Руководитель

государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)